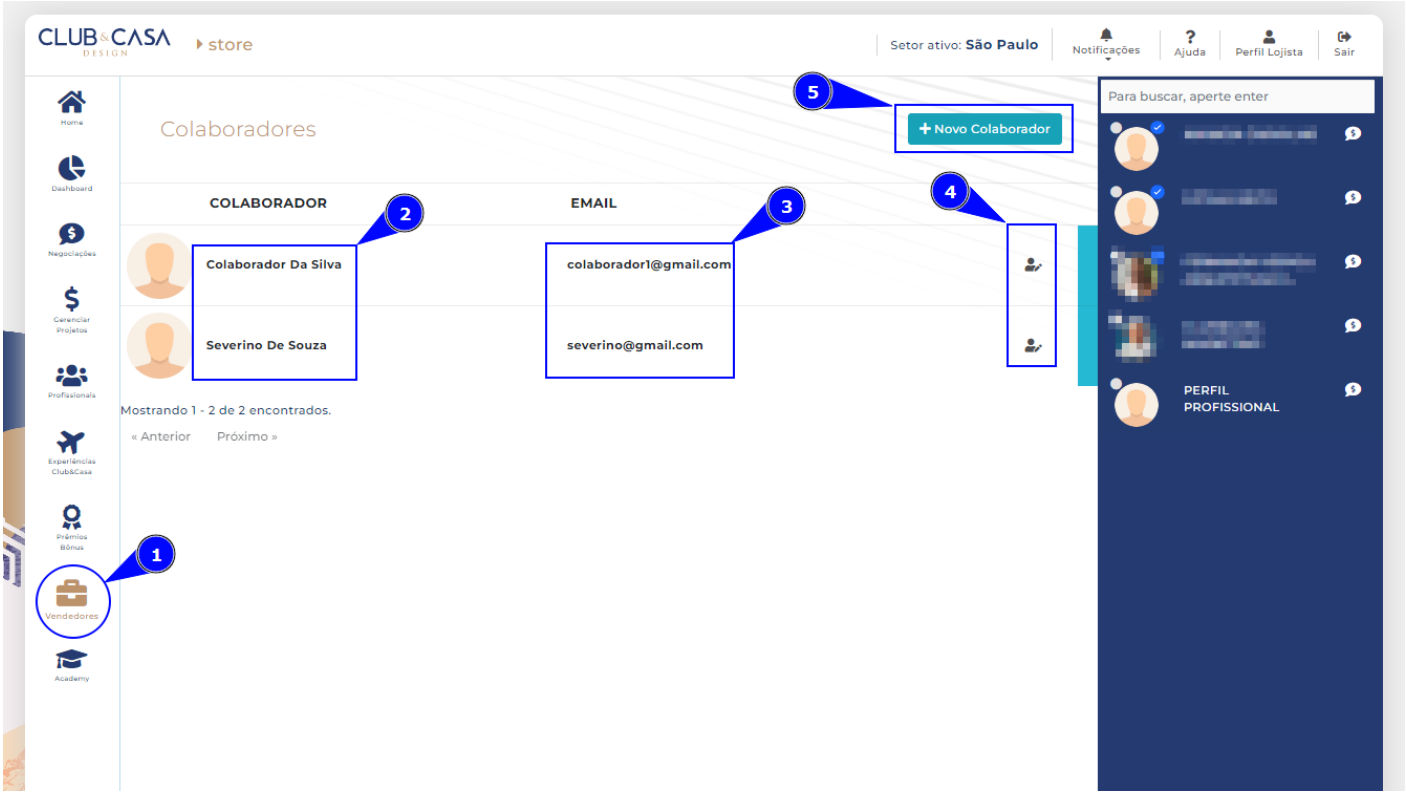
Vendedores

Aqui você encontra as informações necessária sobre como cadastrar e editar os dados dos seus colaboradores para participarem das campanhas do Club&Casa.

- Página de Vendedores
- Cadastro de Vendedores
- Edição dos dados de Vendedores

Página de Vendedores

1. Ao clicar no ícone de "**Vendedores**" você tem acesso à lista de vendedores cadastrados por você na plataforma:



2. Na lista dos vendedores você tem dispostos os **nomes** dos colaboradores cadastrados;

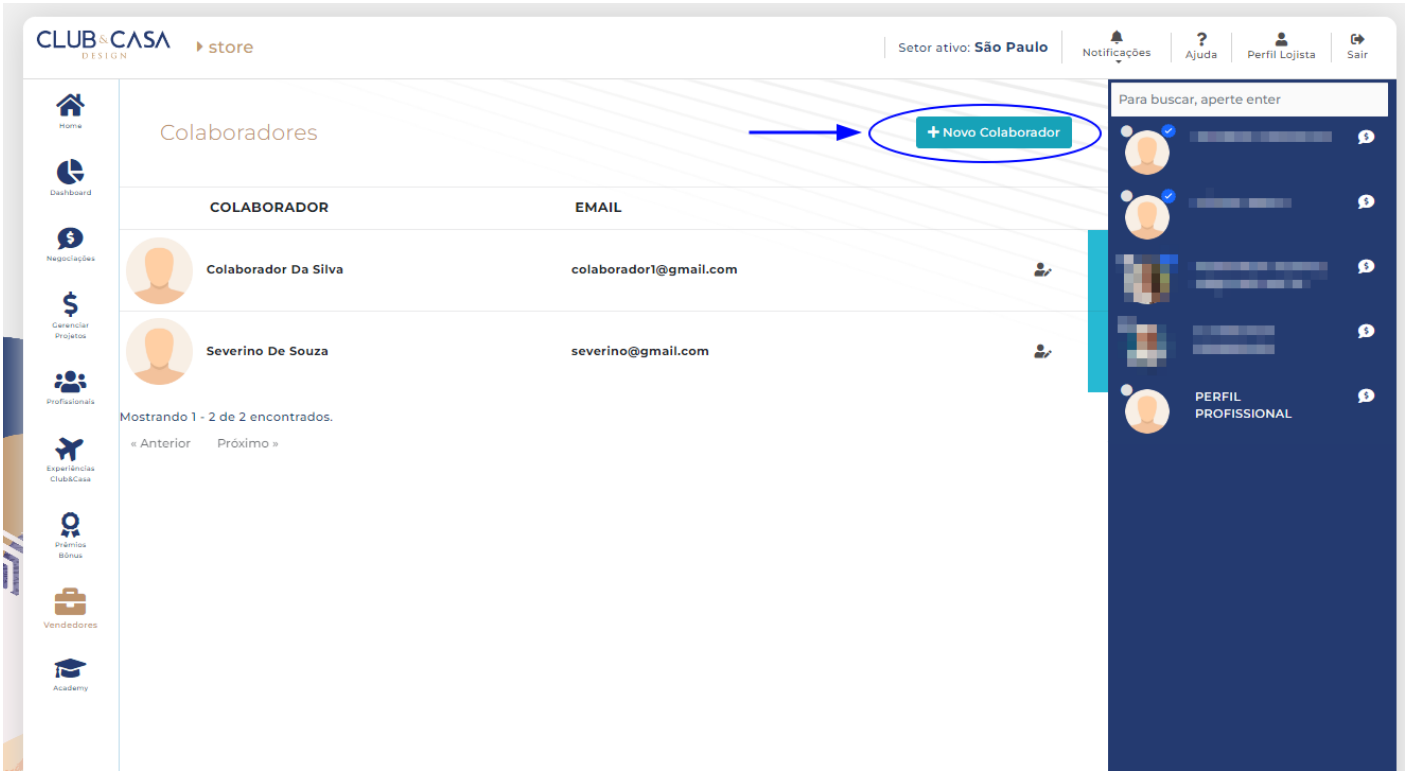
3. Ao lado você tem o **e-mail** do vendedor cadastrado;

4. Dispomos de uma opção para **edição** dos dados, caso seja necessário;

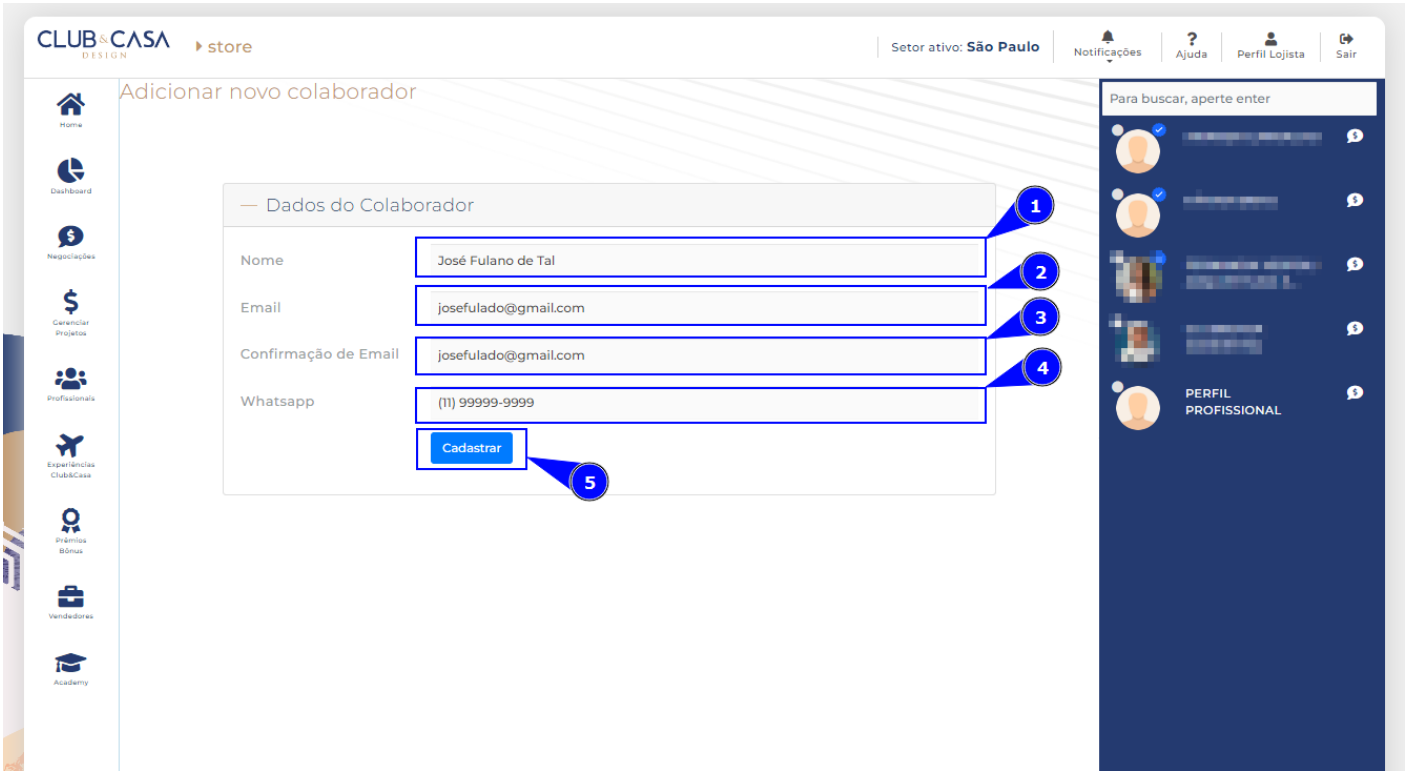
5. Na parte superior você tem um botão para a**dicionar um novo Colaborador**;

Cadastro de Vendedores

Clicando no botão "**+ Novo Colaborador**" você será direcionado para adicionar um novo vendedor;



Na página de adição de novo colaborador, preencha o formulário conforme solicitado:

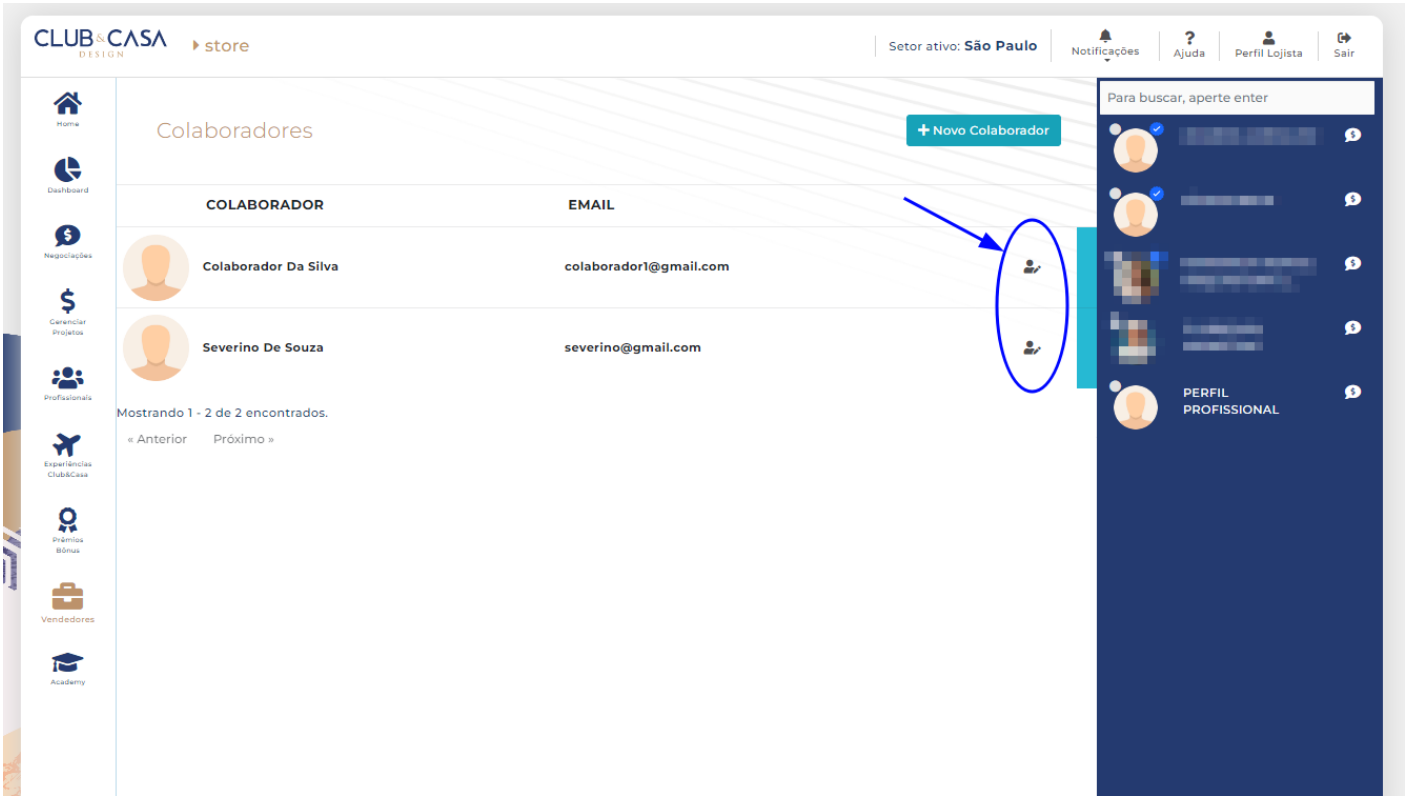


1. Informe o **nome** do colaborador;
2. Informe o **e-mail** do colaborador;
3. **Confirme o e-mail** informado no campo anterior;
4. Informe o **telefone de whatsapp** do colaborador;
5. Após conferir todos os dados, clique no botão "**Cadastrar**";

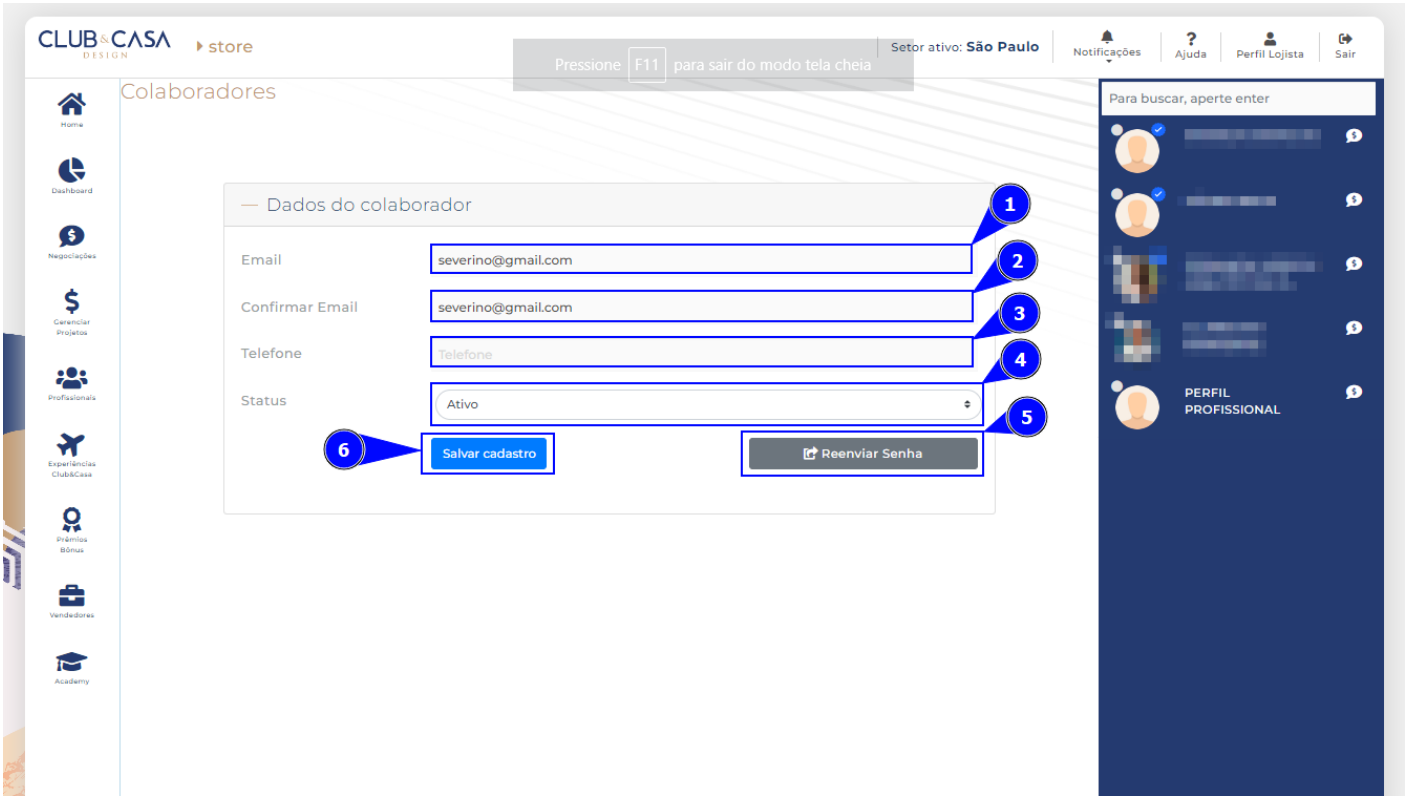
Pronto! O nome e e-mail do colaborador aparecerá na lista de colaboradores.

Edição dos dados de Vendedores

Ao clicar no ícone de ***edição do colaborador***, você será direcionado para a página de edição:



Edite os dados do colaborador conforme a necessidade:



1. Você pode editar o e-mail do colaborador;
2. Confirme o novo e-mail, caso tenha sido editado;
3. Se desejar, edite o telefone;
4. Caso necessário, edite o status do colaborador*;
5. Reenviar Senha**;
6. Confirme as alterações clicando no botão **"Salvar cadastro"**;

(*) *Por padrão, quando um colaborador é cadastrado na plataforma do Club&Casa, seu status vem como "**Ativo**". Se, por algum motivo, precisar modificar esse status, pode alterá-lo para inativo, no campo de Status.*

(**) *Quando o cadastro do colaborador é realizado, o mesmo recebe uma senha no e-mail cadastrado. Caso tenha esquecido a senha, o lojista pode solicitar o envio de uma nova senha, clicando no botão **"Reenviar Senha"**.*